

**F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**Nr. autorizație GAL **11**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MOVILA LUI BURCEL VASLUI NORD**Denumire intervenție **Investiții noi în afaceri non-agricole**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

| Nr. crt.  | Criteriu de eligibilitate   | DA                       | NU                       | Observații / Justificări |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa <b>DA</b> în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa <b>NU</b> și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica <b>Observații</b> se va specifica mențiunea <b>Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări</b> și se va bifa <b>DA</b>.</p> |   |                          |                          |                          |
| <b>EG 1</b>   | <b>EGC1 GAL - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>                                      |                          |                          |                          |
|   | <p>Documente necesare verificării:</p> <p>1. Planul de Afaceri;</p> <p>2. Cererea de Finanțare;</p> <p>3. <b>Certificatul</b></p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>constatator</b> forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar <b>nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili)</b>, care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;</p> <p><b>4. Extras de registru ONRC pe CNP-ul solicitantului</b> pentru verificarea calității de asociat în alte firme.</p> <p>5. Situații financiare:</p> <p><b>a.În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare</b>, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.</p> <p><b>b.Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și</b></p> <p><b>întreprinderi individuale:</b></p> <p>-Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice</p> <p>- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).</p> <p><b>c. Pentru societăți comerciale</b></p> <p>- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care anul</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.</p> <p>și/ sau</p> <p>-Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).</p> <p><b>d. Pentru CMI/CMV:-</b> Documente justificative privind veniturile realizatesau- Declarația unică cu venit 0 (dacă există an fiscal anterior)</p> <p>6. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (model GAL).</p> <p>Puncte de verificat în documente:</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B din CF și în PA cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru această intervenție de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008);</li> <li>✓Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008);</li> <li>✓Întreprindere familială (OUG NR. 44/2008);</li> <li>✓Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>✓Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>✓Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>✓Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>✓Societate cu răspundere</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>limitată - SRL (înființată în baza legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare). În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.");</p> <p>✓Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);</p> <p>✓Cabinet medical individual;</p> <p>✓Cabinet medical veterinar.</p> <p>Capitalul social să fie 100% privat.</p> <p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microîntreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.</li> </ul> <p>În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|      |   |                          |                          |  |
|------|---|--------------------------|--------------------------|--|
|      | <p>documentul care atestă forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> |                          |                          |  |
| EG 2 | <b>EGC2 GAL - Investiția se realizează în teritoriul LEADER</b>   |                          |                          |  |
|      | Documente necesare verificării: 1. Cererea de finanțare; 2. Planul de afaceri; 3. Certificatul constatator  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;4.Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sauclădirile aferente investițiilor prevăzute în Planul de afaceri.5.Pentru proiectele încadrate la A 9.6 - punctele 9.6.2 sau 9.6.3 din Cererea de Finanțare se va verifica existența unei adrese de negație din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local/Primărie) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.Se va verifica:dacă sediul social al solicitantului este înregistrat în una dintre localitățile partenere din GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord : Bălteni, Boțești, Cozmești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Rafaila, Solești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Tătătrâni, Todirești, Văleni, Vulturești, Zăpodeni.dacă punctul/punctele de lucru (acolo unde este cazul) unde se implementează proiectul este/sunt situat/e în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.Se verifică secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF, informațiile din PA și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investiția.Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității / monitorizării investiției.Solicitantul va atașa</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire), în care este înscris contractul, în situația în care documentele NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public, NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite prin hotărâre judecătorească. În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă. În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5 - Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente". Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|      |  |                          |                          |  |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--|
|      | <p>însecțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</p>  |                          |                          |  |
| EG 3 | <p><b>EGC3 GAL - Solicitantul nutrebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată</b></p>  |                          |                          |  |
|      | <p>Se verifică punctul 16 din Declarația pe propria răspundere - F din Cererea de Finanțare, asumarea în totalitate a declarației F.</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 4 | <p><b>EGC4 GAL - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției în funcție de tipologia activităților prevăzute (proiecte de investiții/servicii/mixte/de tip start-up), de la finalizarea ultimei cereri de plată</b></p>   |                          |                          |  |
|      | <p>Se verifică dacă este depusă și asumată Declarația pe propria răspundere privind întreținerea/mentenanța investiției (model GAL).</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG 5 | <p><b>EGC5 GAL - Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție</b></p>  |                          |                          |  |
|      | <p>Se verifică dacă activitățile asumate prin Planul de Afaceri se încadrează în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției. Activitățile finanțate în cadrul intervenției sunt: • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;• Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);• Activități turistice/recreere/sportive (ex: structuri de cazare de tip camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local)• Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).Documente necesare verificării:1.Planul de Afaceri;2.Cererea de Finanțare;3.Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;4.Certificatul constatator ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului/documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;5. Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR, valabilă la data emiterii, de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare, în cazul solicitanților care au avut sau au coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii Cererii de Finanțare; 6. Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR, valabilă la data emiterii, de către un expert contabil, din care să reiasă că, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din totalul acestora (dacă este cazul).În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa Codurilor CAEN eligibile la finanțare, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.Se va verifica:concordanța codului/codurilor CAEN propuse prin proiect atât în Cererea de Finanțare cât și în Planul de Afaceri;obiectivele specifice ale proiectului în raport cu codul/codurile CAEN propuse spre finanțare;activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri; dacă activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri se regăsesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;dacă solicitantul este înregistrat și autorizat la ONRC cu codul/codurile CAEN al activității/activităților propuse a fi finanțate;dacă solicitantul propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|      |   |                          |                          |  |
|------|---|--------------------------|--------------------------|--|
|      | <p>(cinci) coduri CAEN înregistrate și autorizate la ONRC; Cererea de Finanțare: obiectivele investiției, activitățile prevăzute și codul/codurile CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect; dacă solicitantul NU a desfășurat activitatea aferentă codului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare; dacă solicitantul, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând 50% din acestea (dacă este cazul). În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul poate solicita informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în cererea de finanțare, cererea de finanțare devine neeligibilă. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea.</p> |                          |                          |  |
| EG 6 | <p><b>EGC6 GAL - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategiile de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată</b></p>  |                          |                          |  |
|      | <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia hotărârii de aprobare a strategiei și extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|             |   |   |   |  |
|-------------|---|---|---|--|
|             | dezvoltare județeană / locală<br>aprobată, corespunzătoare<br>domeniului de investiții sau <ul style="list-style-type: none"> <li>Adresă emisă de GAL Movila<br/> lui Burcel care confirmă că<br/> investiția propusă se<br/> regăsește în SDL 2023-2027<br/> a GAL și extrasul din SDL.</li> </ul>   |   |   |  |
| <b>EG 7</b> | <p><b>EGS7 GAL - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole</b></p> <p>Documente necesare verificării: 1. Cererea de finanțare; 2. Planul de Afaceri (model GAL); 3. Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent. Puncte de verificat în documente: Se verifică dacă solicitantul a depus și completat planul de afaceri, conform modelului GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, anexat la prezentul ghid. În cadrul planului de afaceri se va verifica dacă acesta corespunde cu modelul anexat la prezentul ghid și dacă solicitantul a completat toate secțiunile din Plan. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea / activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește / regăsesc în Fișa intervenției din SDL aprobată și în Ghidul solicitantului GAL. Se verifica dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent. Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică cursul de schimb euro utilizat care trebuie să fie cel publicat de Banca Centrală</p> |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Europeană (BCE), valabil la data întocmirii Planului de Afaceri. Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri rezultă că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, fiind permisă comercializarea produselor/serviciilor și în afara teritoriului GAL. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific (minim 10%) în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului și dacă obiectivele specifice ale planului de afaceri respectă toate condițiile impuse prin criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid. Se verifică dacă, la întocmirea Planului de afaceri, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli aferente capitalului de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea obiectivelor și la realizarea activităților prevăzute în Planul de afaceri. Expertul verifică dacă solicitantul asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări etc.) și în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). În situația în care această cerință nu este prezentată în Planul de afaceri expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|



|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
|      | <p>complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea/activitățile prin care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de-a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. ATENȚIE! Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 2 luni de la încasarea primei tranșe de plată. Se verifică dacă în Planul de Afaceri (inclusiv în graficul de implementare) există mențiuni cu privire la această cerință.</p> |   |   |  |
| EG 8 | <p><b>EGS8 GAL - Reprezentantul legal al solicitantului face parte din categoria: femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)</b></p> <p><b>Documente necesare verificării:</b> 1. Cererea de Finanțare; 2. Planul de Afaceri; 3. Cartea de identitate a reprezentantului legal/asociatului majoritar; 4. Certificatul constatator ONRC forma extinsă - emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului/Documentul care atestă forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili). <b>Puncte de verificat în documente:</b> Statutul de tânăr sau</p>  |  |  |  |



|      |  |                          |                          |  |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--|
|      | <p>femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal). Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal de proiect(solicitantului); verificările se vor realiza atât în CF (secțiunea B) cât și în Planul de afaceri. Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii: femei cu vârsta de minim 18 ani; bărbați cu vârsta de minim 18 ani și maxim 30 ani (30 ani neîmpliniți la momentul depunerii cererii de finanțare).</p> |                          |                          |  |
| EG 9 | <p><b>EGS9 GAL - Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte</b></p>  |                          |                          |  |
|      | <p>Se verifică dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.</p> <p>Solicitantul este eligibil pentru finanțare dacă propune realizarea de activități aferente unui număr maxim de 5 (cinci) coduri CAEN, înregistrate la Registrul Comerțului, cu condiția ca <b>aceste activități să se completeze, să se dezvolte sau să se optimizeze reciproc.</b></p> <p>Toate codurile CAEN propuse</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|          |  |                          |                          |  |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|--|
|          | <p>pentru finanțare, exprimate în format CAEN rev.3, trebuie să se regăsească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii și să fie eligibile conform Anexei 13 la prezentul Ghid.</p> <p>Valoarea eligibilă a proiectului (în cazul proiectelor care implică mai multe coduri CAEN) va fi determinată de valoarea cea mai mare dintre codurile CAEN solicitate spre finanțare.</p>  |                          |                          |  |
| EG<br>10 | <p><b>EGS10 GAL - Solicitantul nu abeneficiat de alocații financiare nerambursabile similare</b></p>   |                          |                          |  |
|          | <p>Se verifică în Cererea de finanțare – capitolul C.Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute.Se verifică Declarația pe propria răspundere privind eligibilitateasolicitantului.Analiza se face atât pentru reprezentantul legal cât și pentru ceilalți asociați și administratori dacă este cazul.</p> <p>Dacă solicitantul a beneficiat anterior de finanțări nerambursabile prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNDR 2014-2020 – Submăsura 6.2: Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale,</li> <li>• PNDR 2014-2020 – Submăsura 19.2: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală – M7a/6a „Inițierea de afaceri non-agricole”, inclusiv perioadele de</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|          |   |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|
|          | <p>tranziție/EURI,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intervenția DR 36 din PS 2023-2027, proiectul se consideră neeligibil.</li> </ul>   |  |  |  |
| EG<br>11 | <p><b>EGS11 GAL - Cererea de finanțare prevede crearea a minimum unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare</b></p>  |  |  |  |
|          | <p><b>Atenție!</b> Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obiectivul Crearea locurilor de muncă, prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent. <b>Mențiuni:</b> 1 loc de muncă creat se consideră cel cu normă întreagă (8 ore/zi) sau echivalentul a două norme de câte 4 ore/zi, durata contractului fiind de un an sau mai mult. În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF), care se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțepersoane. În cazul în care solicitantul PFA, II, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. Pentru celelalte categorii de entități juridice eligibile se iau în considerare locurile de muncă</p> |  |  |  |

|          |  |   |   |  |
|----------|--|---|---|--|
|          | <p>create având contract individual de muncă (CIM), cu normă de 8 ore/zi/persoană sau echivalentul a două norme de câte 4 ore/zi .Atenție! Locul de muncă va fi menținut pe toată perioada de monitorizare.Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană care are domiciliul în teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord.<b>Se va verifica:-</b> dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă, prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent;- specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare.<b>Documente obligatorii:-</b> Planul de Afaceri;- Declarație locuri de muncă;- Cererea de Finanțare.</p> |   |   |  |
| EG<br>12 | <p><b>EGS12 GAL - Angajamentul că înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată</b></p>  |   |   |  |
|          | <p>Atenție!<b>OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT</b> constă în dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate în cadrul proiectului.Comercializarea trebuie să se realizeze în baza producției proprii sau a serviciilor prestate (nu marfă cumpărată/achiziționată de la terți).<b>COMERCIALIZAREA TREBUIE DOVEDITĂ!</b>Se vor păstra documentele probatorii în acest sens: contracte, facturi, bonuri fiscale, extrase cont bancar. Acestea trebuie înregistrate în</p>   |  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>contabilitatea proprie. Pentru acest obiectiv, solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate, procentul stabilit de GAL prin Fișa Intervenției este de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată. Vor fi luate în considerare veniturile din activitățile aferente codului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din cadrul Planului de Afaceri propus prin proiect. NU vor fi luate în considerare veniturile și din alte activități <b>aferente unui cod/coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect.</b> <b>Se va verifica:-</b> dacă Planul de Afaceri prevede OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT;- dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate;- corelarea între valoarea veniturilor din comercializarea producției /serviciilor prestate și procentul stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (din valoarea primei tranșe de plată), dar nu mai mic de 30%. Calculul se va realiza astfel: <math>\text{Venituri obținute din activitatea eligibilă} / \text{Valoarea primei tranșe de plată} \times 100 \geq 30\%</math>. <b>Documente obligatorii:-</b> Planul de Afaceri. <b>Atenție!</b> Durata de execuție a Contractului de Finanțare pentru proiectele de tip start-up este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027. Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant în cadrul Planului de Afaceri poate fi realizată și într-o perioadă mai mică decât cea previzionată. La momentul îndeplinirii acestei condiții, beneficiarul poate depune</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|          |   |                          |                          |  |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|--|
|          | cea de-a doua Cerere de Plată.  |                          |                          |  |
| EG<br>13 | <b>EGS13 GAL - Angajamentul căva investi minim 30% din prima tranșă de plată în active</b>  |                          |                          |  |
|          | <p>Se verifică, în Planul de afaceri, pentru obiectivul care vizează direcționarea a minim 30% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale, dacă sunt detaliate activele corporale propuse a fi achiziționate, precum și valoarea orientativă pe unitate (în EURO). Valoarea însumată a activelor detaliate trebuie să fie de minim 30% din valoarea primei tranșe. Prima tranșă de plată reprezintă 70% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. În timpul implementării, beneficiarul nu trebuie să se limiteze la achiziția activelor menționate în cadrul obiectivului respectiv, ci poate suplimenta lista în funcție de nevoi, fără a exclude posibilitatea utilizării unor fonduri proprii pentru alte categorii de cheltuieli. <b>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică și la depunerea cererii de plată tranșă finală</b>, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active corporale. Calculul se realizează astfel: Valoarea eligibilă a activelor corporale propuse / Valoarea primei tranșe de plată × 100 ≥ 30%.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| EG<br>14 | <b>EGS14 GAL - Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023-2027</b>   |                          |                          |  |
|          | Verificarea respectării criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023–2027 se face în conformitate cu respectarea criteriilor de eligibilitate generale   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|         |  |                          |                          |  |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|--|
|         | aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului național de implementare și art. 75 din Reg UE 2115/2021. Acestea vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol. |                          |                          |  |
| EG AFIR | <b>Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

**Observații** (opțional)

**ELIGIBIL**

☐

**NEELIGIBIL**

☐

| Nr. crt.   | Principii și criterii de selecție                 | Punctaj maxim | Punctaj obținut | Justificare |
|--|---|---------------|-----------------|-------------|
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului   |   |               |                 |             |
|  | <b>1 Număr de populație servită de investiție</b> | <b>20</b>     |                 |             |
| CS 1.1.  | Sub 100 de clienți deserviți ( 1 - 99 )           | 10            |                 |             |
| <b>1. Etapa de verificare la depunerea Planului de Afaceri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă în Tabelul 1 – Obiective specifice, există un obiectiv care vizează deservirea unui număr estimat de clienți.</li> <li>Se verifică Tabelul 2.2 – Potențiali clienți și/sau Tabelul 4 – Situație estimativă a vânzărilor/serviciilor, pentru a estima numărul total de clienți care vor fi deserviți în următoarele 24 de luni.</li> <li>Se analizează dacă estimarea este realistă în raport cu capacitatea proiectului, personalul și infrastructura disponibilă.</li> </ul> <b>2. Etapa de verificare la cererea de plată finală</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se analizează documentele justificative privind numărul efectiv de clienți deserviți de activitatea implementată (ex.: rapoarte de activitate, registre de servicii, facturi, chitanțe, contracte, liste de participanți).</li> </ul> |   |               |                 |             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se compară numărul efectiv de clienți cu estimarea inițială din Planul de Afaceri.</li> <li>• Neîndeplinirea criteriului la cererea de plată finală atrage restituirea fondurilor primite și pierderea tranșei de 30%.</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|        |                                  |    |  |  |
|--------|----------------------------------|----|--|--|
| CS 1.2 | Minimum 100 de clienți deserviți | 20 |  |  |
|--------|----------------------------------|----|--|--|

### 1. Etapa de verificare la depunerea Planului de Afaceri

- Se verifică dacă în Tabelul 1 – Obiective specifice, există un obiectiv care vizează deservirea unui număr estimat de clienți.
- Se verifică Tabelul 2.2 – Potențiali clienți și/sau Tabelul 4 – Situație estimativă a vânzărilor/serviciilor, pentru a estima numărul total de clienți care vor fi deserviți în următoarele 24 de luni.
- Se analizează dacă estimarea este realistă în raport cu capacitatea proiectului, personalul și infrastructura disponibilă.

### 2. Etapa de verificare la cererea de plată finală

- Se analizează documentele justificative privind numărul efectiv de clienți deserviți de activitatea implementată (ex.: rapoarte de activitate, registre de servicii, facturi, chitanțe, contracte, liste de participanți).
- Se compară numărul efectiv de clienți cu estimarea inițială din Planul de Afaceri.
- Neîndeplinirea criteriului la cererea de plată finală atrage restituirea fondurilor primite și pierderea tranșei de 30%.

|                                   |  |    |  |  |
|-----------------------------------|--|----|--|--|
| 2 Număr de locuri de muncă create |  | 30 |  |  |
|-----------------------------------|--|----|--|--|

|      |   |    |  |  |
|------|---|----|--|--|
| CS 2 | Proiecte care vizează crearea a două sau mai multor locuri de muncă | 30 |  |  |
|------|---|----|--|--|

**Metodologie calcul locuri de muncă:** Se va completa numărul de locuri de muncă create\* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.\***Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat**, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, **în cazul celor cu normă parțială**, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este:  $0,25 \times 18/12 = 0,375$ ). În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF), care se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin autoangajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul în



caresolicitantul **NU se încadrează în categoria start-up**, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă. **Pentru celelalte categorii de entități juridice eligibile** se iau în considerare locurile de muncă create în baza contractelor individuale de muncă (CIM). Locurile de muncă nou create trebuie: - să fie create în perioada de implementare; - să fie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); - să fie ocupate de persoane din comunitate (teritoriul **GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord**). Documente verificate la depunere: Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REGES sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii.

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF, în Planul de Afaceri și în declarația angajament locuri de muncă;
- Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare, de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;
- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv specific (sau acțiune în cadrul unui obiectiv) crearea a două sau mai multe locuri de muncă (și norma aferentă)
- Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă întreagă sau norme parțiale care însumate să formeze minim o normă întreagă.

Verificarea acestui criteriu se face și la **depunerea tranșei finale de plată** când se vor depune și verifica documentele justificative privind angajarea: extras REGES, copie contract individual de muncă, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)

### 3 Sectorul de activitate vizat prin proiect

15

#### CS 3.1 Producție

15

Documente obligatorii:- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare. Se va verifica:- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.

|   |                |    |  |  |
|---|----------------|----|--|--|
|   |                |    |  |  |
| CS 3.2  | Servicii       | 10 |  |  |
| <p>Documente obligatorii:- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentrucelelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.Se va verifica:- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.</p> |                |    |  |  |
|   |                |    |  |  |
| CS 3.3  | Turistice      | 8  |  |  |
| <p>Documente obligatorii:- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentrucelelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.Se va verifica:- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.</p> |                |    |  |  |
|   |                |    |  |  |
| Cs 4.4  | Meșteșugărești | 5  |  |  |
| <p>Documente obligatorii:- Planul de Afaceri;- Certificatul constatator forma extinsă (emis de ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului), valabil la momentul depunerii CF,</p>  |                |    |  |  |

dar nu mai vechi de 30 de zile / documente care să ateste forma de organizare (pentrucelelalte categorii de beneficiari eligibili), care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare;- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent;- Declarație întocmită și asumată prin semnătură și aplicarea ștampilei CECCAR a expertului contabil, valabilă la data emiterii, din care să reiasă că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.Se va verifica:- codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului;- analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate;- certificatul constatator emis de ONRC - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare;- corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.

|  |   |           |  |  |
|--|---|-----------|--|--|
|  |   |           |  |  |
| <b>4 Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole</b> |   | <b>10</b> |  |  |
| CS 4.1   | Reprezentantul legal are calitatea de fermier sau de membru al unei gospodării agricole, exercitând această calitate de minimum 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord | 5         |  |  |

Calitatea de fermier a reprezentantului legal se verifică în documentul emis de APIA / ANSVSA / Primărie (extras din Registrul Agricol). Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni anterioare depunerii cererii de finanțare. Calitatea de membru al unei gospodării agricole a reprezentantului legal se verifică în documentul (extras din Registrul Agricol) emis de Primăria de pe raza comunei unde este domiciliul reprezentantului legal. Din Registrul Agricol emis de Primăria comunei, trebuie să rezulte clar tipul de activitate desfășurată – respectiv, dacă este vorba despre creșterea animalelor (sector zootehnic) sau despre cultivarea plantelor (sector vegetal). Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare. Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.**Documente verificate:**document APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol și cartea de identitate a reprezentantului legal.

|   |  |    |  |  |
|---|--|----|--|--|
| CS 4.2  | Întreprinderea aplicantă (PFA, II, IF, SRL etc.) a desfășurat activități în domeniul agricol pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pentru minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare | 10 |  |  |
| <p>Se acordă punctaj dacă proiectul este inițiat de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol (cel puțin 50% din veniturile întreprinderii provin din activitatea agricolă) și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni anterioare depunerii cererii de finanțare. Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare. Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• extras din Registrul agricol;</li> <li>• baza de date APIA/registrul ANSVSA;</li> <li>• situații financiare /declarație specială 200 sau alt document echivalent/declarație privind veniturile din activități agricole 221 sau alt document echivalent;</li> <li>• declarație de la expertul contabil, având ștampila CECCAR valabilă la data emiterii, din care să reiasă că în anul precedent depunerii cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, venituri din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din veniturile totale ale întreprinderii (doar pentru întreprinderile care desfășoară și alte activități pe lângă agricultură).</li> </ul> |  |    |  |  |
| <b>5 Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat propuse de un meșteșugar recunoscut</b>   |  | 5  |  |  |
| CS 5  | Proiectul este inițiat de un meșteșugar recunoscut   | 5  |  |  |
| <p><b>Se verifică la depunerea proiectului:</b></p> <p>1. Documente oficiale care atestă recunoașterea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de maestru artizan sau echivalent emis de o autoritate națională/locală.</li> <li>• Înregistrare în Registrul Național al Meșteșugarilor sau alte registre oficiale.</li> <li>• Diplome de participare la târguri naționale/internaționale de meșteșuguri recunoscute.</li> </ul>   |  |    |  |  |

## 2. Referințe și recunoașteri publice

- Articole în presă sau reviste de profil care îl menționează ca meșteșugar recunoscut.
- Premii sau mențiuni la competiții de artizanat.
- Afilieri la asociații profesionale de meșteșugari.

## 3. Portofoliu profesional

- Exemple documentate de lucrări de artizanat: Se recomandă să fie fotografii clare ale produselor, eventual cu descriere scurtă (materiale folosite, tehnica, anul realizării).
- Participări la expoziții, târguri sau evenimente culturale: Fotografii de la evenimente, eventual cu afișe, standuri sau panouri care menționează numele meșteșugarului. Poate include și certificate de participare/invitații scanate, dacă există.

### 6 Proiecte care propun facilități de comercializare a produselor agroalimentare proprii ( pentru solicitanții care își diversifică activitatea agricolă )

5

CS 6

Proiectul este inițiat de un solicitant care își diversifică activitatea agricolă și propune facilități pentru comercializarea produselor și/sau serviciilor non-agricole, pentru care solicită finanțare

5

Se verifică: Documente care atestă forma de organizare a solicitantului Solicitantul a desfășurat activități în domeniul agricol pe teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord pentru minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare Documente care dovedesc activitatea agricolă: Extras din Registrul Agricol; Înregistrare cu terenuri în Baza de date APIA (nu doar cod RO-APIA); Dacă este cazul, Registrul ANSVSA Documente care descriu facilitățile de comercializare propuse: - Se verifică dacă în Tabelul 1 – Obiective specifice, există un obiectiv care vizează facilitățile de comercializare a produselor și/sau serviciilor non-agricole, pentru care solicită finanțare;- În cadrul Planului de afaceri, solicitantul trebuie să ofere o descriere detaliată a facilităților: magazin propriu, căsuță de vânzare, stand, vânzare online. Verificare la Cererea de plată finală: Facturi, plăți și contracte pentru facilități de comercializare și echipamente.Facilități implementate: Magazin, stand, căsuță sau platformă online funcțională; poze sau vizite; respectarea planului de afaceri aprobat.Produse non-agricole: Comercializate conform planului de afaceri; documente justificative: facturi, registre de vânzări, ș.a.

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  |  |           |  |  |
| <b>7 Proiectul prevede acțiuni inovative (TIC, tehnologii moderne)</b> |  | <b>15</b> |  |  |
| CS 7   | Planul de afaceri prevede dotări sau soluții de digitalizare și/sau tehnologizare care contribuie la eficientizarea activității - minim 2% din valoarea primei tranșe de plată | 15        |  |  |

Se punctează proiectele care prevăd achiziția de echipamente, utilaje sau soluții informatice ce digitalizează ori automatizează activitatea în procent de minim 2% din valoarea primei tranșe de plată.

**Se verifică dacă în planul de afaceri aceste achiziții sunt menționate în descrierea detaliată a fluxului tehnologic / serviciilor.**

Simpla achiziție fără a fi necesară utilizarea acestora pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției, nu va fi punctată. Ele trebuie să contribuie concret la digitalizarea sau automatizarea procesului de lucru, conform planului de afaceri.

Achizițiile propuse trebuie să fie adaptate tipului de activitate propus și să fie corelate cu descrierea din secțiunea E.2.2 a cererii de finanțare.

**Pentru a primi punctaj, solicitantul este obligat să introducă în Planul de afaceri un obiectiv specific în acest sens.**

Exemple: aplicații de gestiune, POS-uri inteligente, echipamente cu comenzi digitale, platforme de promovare/vânzare online, softuri contabile/CRM, imprimante 3D etc.

La tranșa a doua de plată, solicitantul este obligat să facă dovada implementării acțiunilor asumate prin planul de afaceri.

**Documente obligatorii:**

- Anexa Declarație privind eficientizarea activității
- Planul de afaceri
- Secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare

**Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte.**

**Punctajul minim admis pentru fiecare proiect, pentru a fi acceptat în etapa de selecție în vederea finanțării este de 35 de puncte.**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PRAG DE CALITATE      |  |
| TOTAL PUNCTAJ OBTINUT |  |

**Observații** (opțional)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

| Nr. crt.   | Criterii de departajare                        | Punctaj | Punctaj obținut | Justificare |
|--|--|---------|-----------------|-------------|
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului  |  |         |                 |             |
| C<br>D 1   | Valoare eligibilă proiect                      |         |                 |             |
| <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj la criteriile de selecție, departajarea se realizează prin acordarea priorității proiectului cu valoare eligibilă mai mică. Verificarea valorii eligibile a proiectului se efectuează prin consultarea Anexei 13 - Lista Codurilor CAEN și sprijinul aferent.</p> <p>În cazul în care departajarea nu se poate realiza pe baza CD 1 (rezultat identic), se aplică criteriul CD 2.</p> |  |         |                 |             |
| CD 2   | Perioada de implementare a Planului de Afaceri |         |                 |             |
| <p>În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, departajarea se realizează în funcție de perioada de implementare a Planului de Afaceri, exprimată în număr de luni. Proiectele cu perioada de implementare mai scurtă vor avea prioritate. Perioada de implementare reprezintă intervalul dintre data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii de plată pentru tranșa finală.</p>                                |  |         |                 |             |

**Atenție!**În cazul asumării unui termen mai scurt, solicitantul trebuie să asigure realizarea tuturor obiectivelor din Planul de Afaceri și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării afacerii până la data depunerii tranșei de plată finală.

Verificări efectuate de evaluator:

1. Numărul lunilor de implementare menționat în Cererea de Finanțare - secțiunea D. Alte informații: Programarea proiectului – Număr luni de implementare”.
2. Confirmarea asumării numărului de luni de implementare în secțiunea 2.2 din Cererea de Finanțare.
3. Prezentarea în Planul de Afaceri a unui grafic realist, clar și detaliat de activități, corelat cu termenele de plată, cu:
  - Achiziții, autorizări și operaționalizare bine planificate și etapizat
  - Termenele în care sunt îndeplinite obiectivele fiecărei tranșe
  - Corelarea termenele cu disponibilitatea resurselor: furnizori, personal, autorizații,

dotări

4. Verificarea duratei de implementare din Planul de Afaceri și a declarației de angajament privind asumarea perioadei scurte.

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
| CD 3 | Proiecte implementate în UAT-uri care nu au beneficiat de sprijin financiar în perioada 2014–2020 |  |  |  |
|------|---|--|--|--|

Dacă se constată existența unor proiecte cu punctaj egal, având aceeași valoare eligibilă și durată de implementare, departajarea se realizează prin prioritizarea proiectelor depuse de solicitanți din unități administrativ-teritoriale care nu au beneficiat de sprijin financiar în perioada 2014–2020 în cadrul măsurii M7a – Inițierea de afaceri non-agricole, inclusiv din fonduri de tranziție.

**Au prioritate proiectele depuse de solicitanți din următoarele U.A.T.-uri din teritoriul GAL:** Bălteni, Boțești, Ferești, Miclești, Muntenii de Sus, Oșești, Tanacu, Tătărăni, Văleni.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza nici pe baza CD3 (rezultat identic), se aplică CD4.



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| CD 4  | Proiecte depuse de solicitanți cu domiciliul stabil în teritoriul GAL                |  |  |  |
| <p>Se acordă prioritate proiectelor depuse de solicitanți ai căror reprezentanți legali au domiciliul stabil într-una dintre localitățile din teritoriul GAL Movila lui Burcel Vaslui Nord, <b>cu o vechime de cel puțin 1 an anterior datei depunerii Cererii de Finanțare (CF).</b></p> <p>Atenție! Se ia în considerare exclusiv domiciliul stabil, nu reședința temporară.</p> <p>Verificarea condiției se realizează pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de identitate – secțiunea privind domiciliul; sau</li> <li>• Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice).</li> </ul> <p>GAL va verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domiciliul este situat într-o localitate din teritoriul acoperit de GAL;</li> <li>• domiciliul este stabilit cu cel puțin 1 an anterior datei depunerii Cererii de Finanțare.</li> </ul> <p><b>Solicitantul are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru a demonstra îndeplinirea acestei condiții.</b></p> |  |  |  |  |
| CD 5  | Experiență practică sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse |  |  |  |
| <p>Vor avea prioritate proiectele în care solicitanții demonstrează experiență practică și/sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse prin Planul de Afaceri.</p> <p>Documente obligatorii de depus (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de calificare profesională și/sau diplomă de studii;</li> <li>• Adeverință eliberată de un fost sau actual angajator, din care să rezulte experiența relevantă.</li> </ul> <p>În cazul în care departajarea nu se poate realiza nici pe baza CD5 (rezultat identic), se aplică criteriul CD6.</p>   |  |  |  |  |
| CD 6  | Un singur proiect per U.A.T.   |  |  |  |
| În cazul în care proiectele eligibile provin din U.A.T-uri distincte, <b>se va selecta câte</b>   |  |  |  |  |

**un singur proiect pentru fiecare U.A.T.**

**Exemplu:** dacă se califică 2 proiecte din același U.A.T și 1 proiect din alt U.A.T, se va selecta:

- 1 proiect dintre cele 2 din primul U.A.T
- 1 proiect din celălalt U.A.T

**Departajarea între proiectele cu punctaj egal din același U.A.T** se face în funcție de data și ora depunerii în platformă, proiectul depus primul fiind prioritar.

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
| CD 7  | Ordinea înregistrării cererii de finanțare |  |  |  |
| Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD1–CD6, se va aplica criteriul cronologic: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate. Document verificat: Număr de înregistrare și data depunerii cererii de finanțare. |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

**Observații** (opțional)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Verificat,**

**Evaluator 1 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_

**Evaluator 2 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_